



Careers

## Buchhaltung & Controlling (m/w/d)

Vollzeit o. Teilzeit

Voraussichtliches Einstiegsdatum: ab sofort

### Arbeiten bei Shieldex

Die Arbeitskultur bei Shieldex ist von hoher Geschwindigkeit geprägt, verlangt vollen Einsatz und zeichnet sich durch einen außergewöhnlichen Innovationsgrad aus. Wir sind ein **familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Bremen Horn**. Bei Shieldex arbeiten Experten an Lösungen für Probleme verschiedenster Marktstellungen und wir sind darauf spezialisiert, Textilien mittels eines weltweit einzigartigen Prozesses zu metallisieren, um diese mit den vielfältigen Vorteilen von Edelmetallen wie Silber und/oder Kupfer, Nickel und Zinn auszustatten. Diese einzigartigen Produkte ermöglichen uns, Kooperationen mit den weltweit erfolgreichsten Konzernen sowie auch aufstrebenden, innovativen Unternehmen des Mittelstands einzugehen. Unsere Produkte und Entwicklungen finden Anwendung in den unterschiedlichsten zukunftsrelevanten Märkten, wie z.B. in der Luft- und Raumfahrtindustrie, Consumer Electronics, Automotive, Smart Textiles, Medizintechnik, uvm. Wir bieten eine Arbeitsumgebung mit echter Chancengleichheit, in der sich jeder ungeachtet von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter oder Herkunft voll einbringen und weiterentwickeln kann. Mit deiner Unterstützung arbeiten wir kontinuierlich daran, neue Produkte getreu unseres Slogans "What's Next" für die Industrie und Endkunden zu entwickeln.

## Deine Aufgaben

Du übernimmst eine zentrale Rolle in unserer Finanzorganisation und kannst sie aktiv gestalten. Dabei arbeitest du eng mit unserem Steuerbüro zusammen – oder baust perspektivisch die vollständige interne Buchhaltung bei uns auf. Deine Aufgaben umfassen unter anderem:

- Aufbereitung von Kreditkartenabrechnungen und Reisekosten
- Vorbereitung und Übergabe von Unterlagen an das Steuerbüro (Eingangs-/Ausgangsrechnungen, Belege, Buchungsvorbereitung)
- Führen der Bargeldkasse
- Erstellung und Pflege von Controlling-Zahlen (z. B. BWA, Umsatzauswertungen, Forecasts)
- Liquiditätsplanung und Zahlungsverkehr (inkl. OPOS-Management, Mahnwesen, Zahlungsläufe)
- Vertrags- und Fristenmanagement (z. B. Leasing, Versicherungen, Wartungsverträge)
- Unterstützung bei Meldungen (USt-Voranmeldung, Intrastat, statistische Erhebungen)
- Mitwirkung an Statistiken, Analysen und Ad-hoc-Auswertungen für die Geschäftsführung

## Was wir uns wünschen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Finanzen/Rechnungswesen/Controlling
- Praxiserfahrung in Buchhaltung, Rechnungswesen oder Controlling
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware (Datev, Lexware, o. ä.) – idealerweise auch Interesse an digitalen Tools und neuen KI Technologien
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Lust, Dinge aktiv mitzugestalten und Prozesse smarter zu machen

## Was dich bei uns erwartet

- Ein tolles Team und familiäre Arbeitsumgebung, von der du dich am besten vor Ort hier selbst überzeugen solltest.
- Die Chance, unsere Buchhaltung entweder in enger Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro oder perspektivisch komplett intern aufzubauen
- Viel Gestaltungsspielraum für Digitalisierung und Automatisierung – deine Ideen sind ausdrücklich erwünscht!
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, auch hybrid zu arbeiten
- Ein zukunftssicheres Unternehmen mit Innovationskraft und internationalem Netzwerk

